

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỒNG MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Đồng Môn, ngày tháng 02 năm 2025

Vv rà soát hoàn thiện lại hồ sơ đề nghị
công nhận lại sản phẩm OCOP năm 2025

Kính gửi: - Ông Hồ Sỹ Cầm, TDP Đồng Thanh - chủ cơ sở sản
xuất bánh đa nem Nam Chi;
- Ông Hồ Sỹ Hùng, TDP Tiên Giang - Chủ cơ sở sản
xuất Tinh dầu trầm HT.

Thực hiện Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm chương trình mỗi xã một sản phẩm; Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả đánh giá phân hạng và cấp chứng nhận sản phẩm đạt tiêu chuẩn Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) năm 2021; công văn số 392/UBND-KT8 ngày 18/2/2025 của UBND Thành phố Hà Tĩnh về việc đánh giá, phân hạng lại sản phẩm sắp hết thời hạn chứng nhận đạt tiêu chuẩn OCOP. Để có cơ sở đề xuất UBND Thành phố xem xét, đánh giá phân hạng lại sản phẩm OCOP, UBND phường yêu cầu các chủ cơ sở nêu trên thực hiện một số nội dung sau:

1. Gửi Tờ trình đăng ký đánh giá, phân hạng lại sản phẩm sắp hết hạn Chứng nhận đạt tiêu chuẩn OCOP (nếu có nhu cầu) về UBND phường **trước ngày 28/2/2025** tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

2. Đồng thời hoàn thiện các hồ sơ đề nghị công nhận lại sản phẩm theo Điểm b, Mục 7, Phụ lục II kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính Phủ, gồm:

- + Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (mẫu biểu số 1);
- + Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (mẫu biểu số 2; rà soát, cập nhật những nội dung mới, đánh giá về kết quả sau 3 năm được công nhận đạt tiêu chuẩn OCOP: về nguyên liệu, thị trường, chất lượng,..);
- + Các hồ sơ minh chứng thể hiện các kết quả đánh giá của chủ thể tại báo cáo đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí.

Hồ sơ đề nghị công nhận lại sản phẩm OCOP gửi về UBND Thành phố (qua Phòng Kinh tế), **trước ngày 10/03/2025**.

Yêu cầu các cơ sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Cao Sơn

**BIỂU SỐ 1: PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM
OCOP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐĂNG KÝ

**Tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP của
tỉnh..... năm.....**

1. Thông tin về đơn vị đăng ký:

- Tên đơn vị:

- Họ tên người đại diện pháp lý:

- Chức vụ:

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại:Email:

2. Tên sản phẩm:

3. Nhóm sản phẩm đăng ký (Ngành, Nhóm, Phân
nhóm¹):

4. Lần đăng ký đánh giá: Lần đầu Nâng hạng: Đánh giá lại:

5. Tài liệu kèm theo:

- Báo cáo đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (bản gốc, bản điện tử).

- Sản phẩm mẫu (số
lượng):

Cam đoan những thông tin trong Phiếu đăng ký là đúng sự thật, chúng tôi xin cam
kết tuân thủ các quy định của Chương trình OCOP về đánh giá, phân hạng
sản phẩm OCOP, chịu trách nhiệm trước Hội đồng và pháp luật về Hồ sơ đăng ký
đánh giá, phân hạng sản phẩm.

... ngày... tháng ... năm ...

ĐẠI DIỆN

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

¹ Theo Phụ lục I về Danh mục phân loại sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

PHẦN DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ

DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH OCOP CẤP HUYỆN

Phiếu số:.... -/PDK- (Mã tỉnh) - (Mã huyện) - (Năm)

Ngày nhận:

Người tiếp nhận:..... Chữ ký:

Cơ quan tiếp nhận

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

DÀNH CHO CƠ QUAN QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH OCOP CẤP TỈNH

Phiếu số:-..... /PĐK- (Mã tỉnh) - (Mã huyện) - (Năm)

Ngày nhận:

Người tiếp nhận:..... Chữ ký:

Cơ quan tiếp nhận

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

BIỂU SỐ 2: BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VỀ SẢN PHẨM
(Dành cho chủ thể có sản phẩm đăng ký)

Phần I

THÔNG TIN CHUNG

1. Tên chủ thể:
 2. Loại hình tổ chức:
 3. Địa chỉ:
 4. Điện thoại:..... Email:
 5. Tên người đại diện pháp luật:
 - Họ tên:
 - Giới tính:..... (Nam/nữ); Dân tộc:
 - Địa chỉ thường trú:
 6. Ngày thành lập/đăng ký kinh doanh:..... Số giấy đăng ký (nếu có):
 7. Tên sản phẩm/dịch vụ, mô tả về quy cách sản phẩm, tiêu chuẩn:
.....
.....
.....
- Đánh dấu (✓) vào mục tương ứng:
- a) Giấy đăng ký kinh doanh:
 - b) Đã công bố chất lượng cơ sở:
 - c) Đã có các điều kiện sản xuất theo quy định:
 - Giấy đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật cho sản xuất sản phẩm:
 - Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất bắt buộc theo quy định cho sản phẩm (đối với các sản phẩm bắt buộc theo quy định):
 - d) Đã có đăng ký sở hữu trí tuệ:
 - Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu:
 - Giấy chứng nhận quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận:
 - Giấy chứng nhận đăng ký kiểu dáng công nghiệp:
 - Khác (ghi rõ):.....
 8. Lịch sử hình thành của chủ thể (nêu các giai đoạn hình thành và phát triển):
.....
.....
 9. Cơ cấu tổ chức của chủ thể:.....

Phần II

KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH

Nội dung yêu cầu: Đánh giá kết quả triển khai phương án sản xuất, kinh doanh của chủ thể theo Phương án sản xuất, kinh doanh khi đăng ký tham gia Chương trình OCOP.

Lưu ý: trình bày rõ một số nội dung sau:

- Tổ chức vùng nguyên liệu, công nghệ sản xuất, sơ chế, chế biến, đóng gói sản phẩm của chủ thể.
- Sự thay đổi về chất lượng sản phẩm: chất lượng, tiêu chuẩn chất lượng, bao bì, nhãn mác, hình thức đóng gói,...
- Thị trường phân phối sản phẩm.
- Kết quả sản xuất, kinh doanh: doanh thu, lợi nhuận.

Phần III

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO BỘ TIÊU CHÍ SẢN PHẨM OCOP

- Căn cứ vào Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tương ứng với sản phẩm đăng ký, chủ thể tự đánh giá về kết quả (điểm số) có thể đạt theo thứ tự từng tiêu chí.
- Mô tả, chứng minh về kết quả tương ứng (mô tả, tài liệu minh chứng cho nội dung mô tả).
- Tài liệu minh chứng kèm theo vào phụ lục của Báo cáo, tham khảo hướng dẫn theo bảng dưới đây:

TT	Nội dung	Yêu cầu
-	Giấy đăng ký kinh doanh	Bản sao có công chứng, chứng minh hoạt động kinh doanh hợp pháp (đối với các đơn vị/cá nhân có đăng ký kinh doanh)
-	Giấy đủ điều kiện sản xuất	Bản sao có công chứng (đối với sản phẩm cần phải có giấy chứng nhận theo quy định hiện hành)
-	Nguồn gốc nguyên liệu, liên kết chuỗi	Bản sao tài liệu: Giấy xác nhận, hợp đồng, hóa đơn... chứng minh việc mua bán nguyên vật liệu, hợp đồng, thỏa thuận liên kết
-	Công bố chất lượng sản phẩm	Bản sao tài liệu, chứng minh chất lượng sản phẩm được công bố
-	Phiếu kết quả kiểm tra chỉ tiêu an toàn thực phẩm theo tiêu chuẩn công bố	Bản sao tài liệu, chứng minh đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm
-	Mã số mã vạch, tem truy xuất nguồn gốc	Bản sao tài liệu, chứng minh mã, tem, sở hữu thương hiệu...
-	Sở hữu trí tuệ	Giấy chứng nhận đăng ký về sở hữu trí tuệ: nhãn hiệu, chỉ dẫn địa lý, nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận, kiểu dáng,...

- Bảo vệ môi trường	Bản sao hồ sơ, thủ tục về môi trường theo quy định; hình ảnh minh chứng về thực hiện giải pháp bảo vệ môi trường
- Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, kiểm soát chất lượng	Bản sao tài liệu: chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, chứng minh hệ thống quản lý đạt tiêu chuẩn
- Kế toán	Bản sao tài liệu, minh chứng hoạt động kế toán của cơ sở
- Phát triển thị trường, hoạt động quảng bá, xúc tiến thương mại	Bản sao tài liệu: Hợp đồng, cam kết, xác nhận về phân phối sản phẩm, xuất khẩu sản phẩm, hoạt động xúc tiến thương mại...
- Câu chuyện về sản phẩm	Bản sao tờ rơi, hình ảnh, phim, ghi âm... minh chứng về câu chuyện của sản phẩm
- Kế hoạch kiểm soát nội bộ	Bản sao kế hoạch kiểm soát nội bộ/Hồ sơ minh chứng về kế hoạch kiểm soát nội bộ
- Giải thưởng của sản phẩm, bình chọn của các tổ chức uy tín trong nước và quốc tế...	Bản sao tài liệu, minh chứng về các thành tích, giải thưởng, bình chọn...

Phần IV

KẾ HOẠCH SẢN XUẤT, KINH DOANH

Trình bày những định hướng, kế hoạch của chủ sở hữu trong thời gian tới về phát triển sản phẩm, tổ chức sản xuất, thị trường.

...ngày ... tháng năm...

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA
CƠ SỞ**

(Ký, họ tên, đóng dấu)